

Antragsteller = Auftraggeber u. Passinhaber (Pflichtangaben)

Ihre Kontakt- /

Name/n | Vorname/n:

Telefonnummer :

Strasse / Nr.:

Ggf. abweichender **Rechnungsempfänger / Zahler:**
Bitte unten eintragen! Nachträgliche Änderungen
 können nicht berücksichtigt werden.

PLZ / Ort:

E-Mail:

An :

Konsularservice Lin
Engelroder Weg 7
13435 Berlin

Rückversandadresse :

Privatanschrift Antragsteller/in

Firmenanschrift / Zahler

Kontakt: [Tel.: 030 4377 6900](tel:03043776900) oder [E-Mail: lin@konsularservice24.de](mailto:lin@konsularservice24.de)

Hiermit beauftrage ich die Firma KONSULARSERVICE LIN meinen Antrag auf Erteilung eines Visums für die VR China dem für mich zuständigen, von den chinesischen Behörden eingesetzten China Visa Application Service Center zuzuleiten, nach der Bearbeitung durch das zuständige chinesische Konsulat dortselbst wieder abzuholen und an mich per Kurier/Post zurückzusenden. Mit dieser Bestellung erkenne ich die Geschäftsbedingungen (am Ende dieses Formulars) als Grundlage für den Dienstleistungsauftrag an.

Visum-Art 1: Geschäft Familienbesuch Studium Arbeit Tourist

Die Einreise muss spätestens am 90. Tag nach dem Ausstellungsdatum erfolgen. Danach verfällt das Visum. Die erlaubte Aufenthaltsdauer ist u. a. abhängig vom Einladungsschreiben. Es können für Geschäftsbesuche bis zu 90 Tage genehmigt werden, für Verwandtenbesuche sind auch längere Aufenthalte möglich (ggf. tel. Rücksprache erforderlich!).

Express- und Next-Day Bearbeitung wird gegen zusätzliche Konsulats-Gebühren und Serviceentgelte angeboten. Expressanträge sind plausibel zu begründen.

Das Serviceentgelt für die Beantragung des Visums (Standard-Bearbeitung) beträgt 88,- € Zusätzlich sind die Verwaltungsgebühren (Konsulat/CVASC) in Höhe von 110,45 € zu erstatten!

Die Erstellung des erforderlichen Online-Antrages über den Server der chinesischen Behörden, falls gewünscht, berechnen wir 58,00 €.

Die Bearbeitungszeiten gelten frühestens aber ab dem vom Visa-Center/Konsulat festgelegten Einreichungstermin.

Rücksendung des visierten Passes / der Pässe

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | UPS Standard | 24,80 € | <input type="checkbox"/> | UPS-Saver - Zustellung am nächsten Werktag | 34,80 € |
| <input type="checkbox"/> | Zustellung zum Flughafen | ab 95,00 € | <input type="checkbox"/> | UPS Express / GO! Overnight- Zustellung vor 12:00Uhr | 55,90 € |
| | | | <input type="checkbox"/> | Einschreiben | 12,00 € |

Diese Bestellung enthält den Visumantrag von:

Der Pass wird zurück benötigt am:

Reisetermin / Flug Nr:

Wegen neuer gesetzlicher Regelungen ist für jeden Antragsteller ein eigenes Bestellformular und ein eigener Visaantrag mit allen erforderlichen Belegen einzureichen. Mehrere Anträge können wie bisher zusammen eingereicht werden. Vertragspartner ist grundsätzlich die antragstellende Person. Berücksichtigen Sie bitte bei Ihrer Terminplanung, dass vor dem Eingang der fälligen Kosten und Gebühren bei uns keine Pässe im Konsulat ausgelöst werden können. Prüfen Sie vor dem Versand Ihrer Unterlagen auf Vollständigkeit! 1) Die Entscheidung über Ihren Antrag treffen allein die zuständigen Konsulate. Einen Rechtsanspruch auf ein Visum gibt es nicht. Die Firma Konsularservice LIN kann der antragstellenden Person in keinem Fall die Ausstellung eines Visums versprechen oder garantieren. 2) Die angegebenen Durchlaufzeiten sind Mindestzeiten. Wir bemühen uns, den von Ihnen gewünschten Termin einzuhalten, können dafür aber nicht garantieren. Von Ihnen gesetzte Termine sind für uns ein unverbindlicher Hinweis ohne jede rechtliche Bedeutung. 3) Bitte beachten Sie, dass wir bei der Beauftragung der Post- oder Kurierdienste für Sie als Vermittler tätig werden und keine Haftung für einen eventuellen Verlust der Sendung oder die Einhaltung von Laufzeiten übernehmen können. 3) Falls Sie das Versandrisiko nicht tragen möchten, wenden Sie sich bitte zur Versicherung desselben an Ihren eigenen Versicherungsvertreter oder Versicherungsmakler, da hierfür weder von uns noch von einem uns bekannten Kurierdienst oder der Post Haftung übernommen wird. Eine derartige Sendungsversicherung wird von uns weder bereitgestellt noch veranlasst. Alternativ bringen und holen Sie Ihre Antragsunterlagen persönlich.

Datum: _____ Unterschrift des Auftraggebers: _____ Name Auftraggeber in Blockschrift: _____

Aufträge ohne Unterschrift vom Auftraggeber/der verantwortlichen Person können nicht bearbeitet werden!

Zahlung

Auftrag zur Visumbesorgung von:

Ich/ wir möchten die entstandenen Auslagen und Serviceentgelte zur Visabesorgung wie folgt begleichen:

- Sofort nach Rechnungseingang.
Der Versand der Rechnung erfolgt als PDF per E-Mail an:
- Ich bitte um Rücklieferung per UPS-Nachnahme (zusätzliches UPS Serviceentgelt = 15,- €)
- Zahlung per **PayPal** (Gebühr 6,- Euro / Sie erhalten eine gesonderte Zahlungsanforderung an die von Ihnen angegebene E-Mail)

Zahlung per **SEPA Lastschrift** (nur für Privatpersonen möglich!)

Name Kontoinhaber/in:

IBAN:

Name der Bank /Sparkasse:

Datum:

Unterschrift: _____

Falla abweichende/r Kontoinhaber/in bitte eine Kopie des Ausweises verfügungsberechtigten Person mitschicken!

Hinweis für Verbraucher

Wenn Sie in Deutschland Verbraucher sind, haben Sie gegebenenfalls einen Rechtsanspruch, eine Bestellung oder Vertrag gemäß den Rechtsbestimmungen über Verbraucherverträge innerhalb einer Bedenkzeit von 14 Arbeitstagen zu stornieren. Dies bedeutet, dass falls ein(e) Verbraucher(in) ihre/seine Meinung während der entsprechenden Frist ändert oder aus irgendeinem anderen Grund sich entschließt, an einer Bestellung nicht festhalten zu wollen, kann sie/er diesen Stornierungsentschluss dem Lieferant gegenüber melden und eine Rückerstattung erhalten. Einem Verbraucher ist es gestattet, die Stornierung in jedem schriftlichen Format an Konsularservice Lin zu übermitteln. Bedenken Sie dabei aber, dass Visa nach den eigenen Anweisungen des Verbrauchers vorbereitet werden und aufgrund dessen die Bedenkzeit und das Widerrufsrecht gegebenenfalls keine Gültigkeit haben.

Sofern Sie wünschen, dass wir Ihren Auftrag zur Visabesorgung d.h. das Einreichen Ihrer Visaantragsunterlagen vor Ablauf der Widerrufsfrist vornehmen, bestätigen Sie uns bitte, dass Sie Kenntnis von dem Umstand haben, dass Sie Ihr Widerrufsrecht verlieren, sobald wir unsere Leistung vollständig erbracht haben bzw. bestätigen uns bitte, dass Sie ausdrücklich auf Ihr mögliches Widerrufsrecht verzichten.

Bestätigung:

Ich bestätige hiermit, dass ich o. a. Hinweise zu einem möglichen Rücktrittsrecht gelesen und verstanden habe. **Ich erkläre hiermit, dass ich auf ein eventuelles Rücktrittsrecht ausdrücklich verzichte** und bitte, mit der Bearbeitung meiner Bestellung sofort zu beginnen, ungeachtet ob ich dem Auftragnehmer bereits sämtliche erforderlichen Antragsunterlagen zur Verfügung gestellt habe oder nicht.

Ort, Datum_____
Name, Vorname in Blockschrift_____
Unterschrift

Konsularservice Lin - Engelroder Weg 7 - 13435 Berlin

Dateneingabe zum Antrag auf ein Visum für die VR China

Dies ist nicht das amtliche Formular. Es ist ein fehlertolerantes Hilfsformular, das Ihnen das Ausfüllen erleichtern soll.

Sie müssen den Original-Antrag nicht persönlich über den Server der chinesischen Behörden erstellen. Gerne prüfen wir die Daten, berichtigen sie ggf. mit Ihrer Hilfe und erzeugen daraus für Sie gegen ein Entgelt lt. Preisliste den korrekten amtlichen Chinavisum-Antrag und vereinbaren ggf. einen Termin zur Abgabe der Fingerabdrücke für Sie.

Falls Sie den Original-Antrag selbst erzeugen möchten, können Sie das hier:

Zum Original-Antrag: [Berlin*](#) [Hamburg](#) [Frankfurt](#) [München](#)

* In Berlin dürfen Anträge aus allen Bundesländern eingereicht werden

Zum korrekten Ausfüllen und Bearbeiten dieses Formulars benötigen Sie den Adobe Reader. Diesen können Sie hier: <https://get.adobe.com/de/reader/?promoid=TTGWL47M> kostenlos herunterladen

Abschnitt 1 - Persönliche Informationen

1.1 Name

1.1A Nachname:

1.1B:Vorname(n):

1.1C Andere Namen (falls vorhanden):

1.1D Vollständiger Name in eigener Sprache / Schrift:

1.2 Geburtstag:

1.3 Geschlecht:

1.4 Geburt

1.4A Geburtsland:

1.4B Provinz/Bundesland/Kanton/Staat:

1.4C Stadt:

1.5 Familienstand bitte angeben!
(verheiratet / geschieden / single / verwittwet / sonstig)

1.6 Nationalität und Wohnort

1.6A derzeitige Staatsbürgerschaft:

1.6B Personalausweis-Nr. (falls vorhanden):

1.6C weitere Staatsbürgerschaft?:

Ja

Nein

falls ja: welche?:

ID Nummer:

Passnummer:

1.6F ständiger Wohnsitz im Ausland?:

falls ja: Anschrift:	
1.6G frühere Staatsbürgerschaften:	
1.7 Reisepass	
1.7A Art des Reisepasses (bitte auswählen)	
1.7B Passnummer:	
1.7C Ausstellungsland:	
1.7D Ausstellungsort:	
1.7E Gültigkeit bis:	
<u>Abschnitt 2 - Antragsinformationen</u>	
2.1 Zu beantragender Visatyp	
(L)Tourist / (M) Business /(F) wissenschaftlicher Austausch / (Q1/Q2) Familienbesuch [chinesisch]	
(S1+S2) Familienbesuch-ausländisch/ Z-Arbeit/X1+X2-Student	
2.2 Visa Details	
2.2A gewünschte Gültigkeit	3 Monate 6 Monate
	1 Jahr 2 Jahre
2.2 B zu beantragender Aufenthalt pro Einreise :	30 Tage 60 Tage 90 Tage
2.2C Anzahl gewünschte Einreisen	eine Einreise 2 Einreisen Multi
2.3 Service:	Express 2 Arbeitstage
	bevorzugte Bearbeitung 4-5 Tage
	Standard ca 10 Arbeitstage
<u>Abschnitt 3 - Arbeitsinformationen</u>	
3.1 Ihr Beruf:	

<u>Abschnitt 5: Familie Informationen</u>	
5.1 Ihre Aktuelle Anschrift:	
Postleitzahl:	
Stadt:	
5.2 Telefonnummer Festnetz:	
5.3 Mobil Tel.:	
5.4 E-Mail:	
5.5 Familienmitglieder	Sind Sie verheiratet? ja Nein
Ggf. Name, Vorname/n des Ehepartners:	
Staatsangehörigkeit:	
Beruf:	
Geburtstag (JJJJ-MM-TT):	
Geburtsort:	
Zurzeit in China?	Ja Nein
5.5B Vater	
Nachname, Vorname(n):	
Staatsangehörigkeit:	
Geburtstag (JJJJ-MM-TT):	
Zurzeit in China?:	Ja Nein
5.5C Mutter	
Nachname:	
Vorname(n):	
Staatsangehörigkeit:	
Geburtstag (JJJJ-MM-TT):	
derzeit in China?:	Ja Nein

6.1L Anschrift:	
6.1M Ankunftsdatum:	
6.1N Abreisedatum:	
Falls Weitere:	
6.1J Stadt:	
6.1K Bezirk:	
6.1L Anschrift:	
6.1M Ankunftsdatum:	
6.1N Abreisedatum:	
6.2 Einladene Person / Organisation	beim touristvisum: hier Hotel / Reisebüro eintragen:
6.2A Name:	
6.2B Ggf. Beziehung zum/r Antragsteller/in:	
6.2C Tel-Nr.:	
6.2D E-Mail:	
6.2E Provinz:	
6.2F Stadt:	
Bitte vollständige Postanschrift!	
6.3 Notfallkontakt im Heimatland	
6.3A Nachname:	
6.3C Vorname(n):	
6.3D Beziehung zum Antragsteller:	
6.3E Tel-Nr.:	
6.3F E-Mail:	
<u>6.4 Wer bezahlt für die Reise?</u>	
selbst / jemand anderes / Organisation:	
Name der Person/ Firma/ Organisation:	
Adresse, Telefonnummer und E-mail:	

8.2 Wurde Ihnen jemals ein Chinavisum annulliert?	Ja	Nein
8.3 Sind Sie jemals illegal nach China eingereist, oder haben Sie den erlaubten Aufenthalt überschritten oder sind dort illegal einer bezahlten Arbeit nachgegangen?	Ja	Nein
8.4 Sind Sie in China oder in einem anderen Land vorbestraft?	Ja	Nein
8.5 Leiden Sie unter einer psychischen Erkrankung?	Ja	Nein
8.6 Waren Sie in den letzten 30 Tagen in einem Land, welches von einer Epidemie heimgesucht wurde?	Ja	Nein
8.7 Sind Sie Umgang mit Schusswaffen, Sprengstoff, Nuklearwaffen, biologischen oder chemischen Kampfstoffen besonders qualifiziert?	Ja	Nein
8.8 Haben Sie Militärdienst geleistet? Falls Ja, machen Sie bitte nähere Angaben! Von - bis bei welcher Teilstreitkraft? Dienstgrad? - ggf. Spezialausbildung?	Ja	Nein
8.9 Haben Sie jemals einer paramilitärischen Organisation angehört?	Ja	Nein
Falls ja, bitte nähere Angaben:		
8.10 Haben Sie jemals einer gemeinnützigen Organisation angehört?	Ja	Nein
Falls ja, bitte nähere Angaben:		
8.11 Möchten Sie weitere Angaben machen?	Ja	Nein
Abschnitt 10 -		
Ich versichere, dass alle hier angegebenen Daten korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen eingetragen wurden. Mir ist bekannt, dass falsche oder unzutreffende Angaben zum Einzug des Visums und zu Sanktionen seitens der chinesischen Behörden führen können.	Bitte tragen Sie hier Ihren Namen in Druckbuchstaben ein!	
Bestätigung durch Anklicken der Checkbox!		

Einwilligung in die Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland

Vor-, Nachname _____

Straße, Hausnr. _____

Postleitzahl, Ort _____

– „Antragsteller/in“ –

CITS V Service Germany GmbH
(CVASC)

Invalidenstr. 116
10115 Berlin

E-Mail: berlincenter@visaforchina.org Fax: +49 (30) 979920 001

„Verantwortlicher“

§ 1 Zweck der Datenverarbeitung

Um Ihren Visumantrag für die Volksrepublik China bearbeiten zu können, bedarf es einer Verarbeitung (insbesondere einer Erhebung, Speicherung und Nutzung) Ihrer personenbezogenen Daten. Darüber hinaus erfolgt eine Übermittlung der von Ihnen im Formular „Antrag auf Erteilung eines Visums zur Einreise in die Volksrepublik China“ bereitgestellten Daten durch uns an die Botschaft der Volksrepublik China in Berlin, Märkisches Ufer 54, 10179 Berlin, welche in den Bearbeitungsprozess eingebunden sind.

Die Daten werden auch im Außenministerium der Volksrepublik China (No. 2, Chaoyangmen Nandajie, Chaoyang District, Beijing, 100701) verarbeitet, unter anderem durch eine Speicherung der Daten auf von dem Außenministerium genutzten Servern in der Volksrepublik China. Die Einbindung der diplomatischen Einrichtungen der Volksrepublik China sowie des Außenministeriums und die damit verbundene Verarbeitung der personenbezogenen Daten in der Volksrepublik China erfolgt, um eine ordnungsgemäße und erfolgreiche Bearbeitung des Visumantrages zu gewährleisten.

§ 2 Besonders schützenswerte Daten

Zur Prüfung des von Ihnen erteilten Visumantrages werden auch besonders schützenswerte personenbezogene Daten, die aus Ihren Angaben im Formular „Antrag auf Erteilung eines Visums zur Einreise in die Volksrepublik China“ mittelbar oder unmittelbar hervorgehen, an die Botschaft, das Generalkonsulat und das Außenministerium der Volksrepublik China übermittelt. Dies können zum Zwecke der Visumerteilung personenbezogene Daten sein, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, biometrische Daten, Gesundheitsdaten oder Daten zur sexuellen Orientierung sowie Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten hervorgehen.

§ 3 Beschluss über angemessenes Datenschutzniveau

Für die Volksrepublik China besteht aktuell kein Beschluss der EU-Kommission im Sinne des Art. 45 Abs. 3 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Das heißt, dass die EU-Kommission bislang nicht festgestellt hat, dass das Datenschutzniveau der Volksrepublik China den Anforderungen der DS-GVO entspricht.

§ 4 Geeignete Garantien

Die DS-GVO setzt alternativ für eine Datenübermittlung in ein Drittland geeignete Garantien voraus, Art. 46 Abs. 1 DS-GVO, welche bisher nicht bestehen.

§ 5 Mögliche Risiken

Uns ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten wichtig. Dennoch bestehen mögliche Risiken, die sich trotz der vorhandenen Maßnahmen zum Datenschutz und zur Datensicherheit im Zusammenhang mit den vorgenannten §§ 3, 4 aktuell nicht vollständig ausschließen lassen. Dies sind insbesondere:

- Ihre personenbezogenen Daten könnten möglicherweise über den eigentlichen Zweck der Auftragsbefreiung hinaus verarbeitet werden und von Dritten erlangt werden.
- Sie können Ihre Auskunftsrechte gegenüber der Botschaft, dem Generalkonsulat und dem Außenministerium der Volksrepublik China möglicherweise nicht nachhaltig durchsetzen.

§ 6 Einwilligung / Widerruf der Einwilligung

Ich bin mit der Übermittlung meiner in § 1 genannten personenbezogenen Daten zur Bearbeitung des von mir eingereichten Visumantrages an die Botschaft, das Generalkonsulat und das Außenministerium der Volksrepublik China und die damit verbundene Verarbeitung der personenbezogenen Daten in der Volksrepublik China einverstanden.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der CITS V Service Germany GmbH postalisch, per E-Mail oder Fax an die einleitend genannten Kontaktdaten widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund einer Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Falls Sie Ihre Einwilligung vor den erfolgreichen Abschluss des Visumantrages widerrufen, können wir Ihren Auftrag zur Visumerteilung nicht weiter bearbeiten.

Ort, Datum und Unterschrift Antragsteller/in, (ggf. gesetzlicher Vormund)

Ich bin mit der Übermittlung meiner in § 2 genannten besonders schützenswerten personenbezogenen Daten i.S.d. Art. 9 Abs. 1 DS-GVO und Art. 10 DS-GVO zur Bearbeitung des von mir eingereichten Visumantrages an die Botschaft, das Generalkonsulat und das Außenministerium der Volksrepublik China und die damit verbundene Verarbeitung der personenbezogenen Daten in der Volksrepublik China einverstanden.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der CITS V Service Germany GmbH postalisch, per E-Mail oder Fax an die einleitend genannten Kontaktdaten widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Falls Sie Ihre Einwilligung vor den erfolgreichen Abschluss des Visumantrages widerrufen, können wir Ihren Auftrag zur Visumerteilung nicht weiter bearbeiten.

Ort, Datum und Unterschrift Antragsteller/in, (ggf. gesetzlicher Vormund)

Bitte über prüfen Sie Ihre Unterlagen!

Diese Seite enthält die uns bekannt gemachten Mindestanforderungen an den Visumantrag für die VR China. Die Aufzählung erhebt dennoch keinen Anspruch auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Die Anforderungen werden in unregelmäßigen Anständen spontan und ohne Vorankündigung abgewandelt, ergänzt oder neu interpretiert und unmittelbar in Kraft gesetzt.

Wichtig sind:

- Der Original Reisepass, noch mindestens 6 Monate gültig, mit mindestens 2 freien Seiten.
Bitte entfernen Sie eventuelle Pass-Hüllen, eingelegte Blätter, Visitenkarten, lose Fotos u. ä. um oder aus Ihrem Pass. Die Botschaft nimmt den Pass sonst nicht an bzw. entfernt die Umschläge/Einlagen und entsorgt sie unwiederbringlich.
- Ein vollständig ausgefülltes, unterschriebenes PDF-Datenblatt
- Pro Auftrag* ein ausgefülltes und unterschriebenes Auftrags- und ein Bezahlformular im Original.
* ein Auftrag kann mehrere Anträge enthalten!
- Ein Passfoto nicht älter als 6 Monate (!) (Frontalaufnahme vor rein weißem Hintergrund ohne Brille und/oder Kopfbedeckung) auf Fotopapier (!). Selbst angefertigte Fotos oder Fotos auf Normalpapier sind nicht erlaubt!
- Ein Einladungsschreiben eines chinesischen Unternehmens

Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Antragsunterlagen vollständig sind!

Fehlende und/oder unvollständige Antragsunterlagen können zu Zeitverzögerungen und zusätzlichen Kosten für Sie führen

§ 1 Geltungsbereich und Vertragsgegenstand

1. Wir (Auftragsnehmer) handeln ausschließlich nach unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn wir ihnen nicht ausdrücklich widersprechen. Etwaige von diesen Bedingungen abweichende Regelungen gelten nur, sofern sie von uns schriftlich bestätigt worden sind.

Die von uns angebotene Dienstleistung beinhaltet die **Durchsicht** der eingereichten Visa-Anträge auf Vollständigkeit und formale Richtigkeit im Sinne der Anforderungen der jeweiligen Konsulate, die Veranlassung der Vorlage und Abholung der Antragsunterlagen dort selbst auf einem geeigneten Wege, sowie die Rücksendung an die vom Auftraggeber gewünschte Adresse. Für die inhaltliche Richtigkeit ist allein der Antragsteller verantwortlich. (Rechtliche) Beratung ist nicht Vertragsgegenstand! Eine Pflicht des Auftragsnehmers zur Überprüfung der erteilten Visa auf Übereinstimmung mit den Daten der Antragsteller ebenso wie auf Übereinstimmung mit den geplanten Reisedaten besteht ausdrücklich nicht. Wir übernehmen keine Gewähr für Richtigkeit und/oder Vollständigkeit für durch uns erteilte Auskünfte. Änderungen im Antragsverfahren **oder auch die vollständige temporäre Aussetzung der Bearbeitung von Visaanträgen** können durch die Konsulate jederzeit, ohne Vorankündigung in Kraft gesetzt werden, gegen diese Maßnahmen sind keine Rechtsmittel möglich. Verbindliche Informationen erteilen ausschließlich die jeweils zuständigen Konsulate oder Einwanderungsbehörden. Diese gelten i.d.R. zum Zeitpunkt der Erteilung und weiter auf unbestimmte Dauer, können aber ebenfalls jederzeit geändert oder für nichtig erklärt werden. Es empfiehlt sich daher, sich die Auskünfte schriftlich mit dem Namen des/der auskunftserteilenden Person und Behörde geben zu lassen. Bitte kaufen Sie kein Ticket, bevor Sie Ihr Visum in Händen haben.

2. Eingehende Visaanträge werden unverzüglich, sofern alle erforderlichen Unterlagen vollständig vorliegen, dem jeweils zuständigen Konsulat auf geeignetem Wege zugeführt. Wunschtermine für die Bearbeitung können aus organisatorischen Gründen keine Berücksichtigung finden. Die Fa. **Konsularservice Lin** führt grundsätzlich keine Terminarbeiten aus! Die vom Auftragsnehmer erwünschten Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten stellen für uns einen unverbindlichen Richtwert dar. Die Entscheidung über die Konsulats-Durchlaufzeiten ebenso wie die Erteilung, Art und Dauer des Visums trifft **allein das zuständige Konsulat**.

Unvollständige oder fehlende Unterlagen können zu erheblicher Verlängerung der Bearbeitungszeiten führen. Es liegt allein in der Verantwortung des Auftraggebers die Antragsunterlagen terminlich so einzureichen, dass ihm zum Zeitpunkt der geplanten Einreise in das visapflichtige Land ein gültiges Visum bzw. gültige Visa vorliegen, ebenso, dass die zu beantragenden Visa die gewünschte Aufenthaltsdauer am Reiseziel in Übereinstimmung mit den gültigen Visabestimmungen abdecken. Mit unvorhergesehenen Verzögerungen, gleich welcher Art, muss grundsätzlich gerechnet werden. Wiederholtes Anmahnen des Nachreichens von fehlenden Unterlagen ist nicht Gegenstand des Vertrages.

§ 2 Vertragsabschluss

Mit Eingang Ihres Passes/der Pässe und dem unterschriebenen Auftragsformular, durch welches Sie den Auftrag erteilen und unsere AGB als Grundlage des Dienstleistungsvertrages anerkennen, gilt der Auftrag als erteilt. Die Vorlage des Visumantrages/der Visa-Anträge beim jeweiligen Konsulat kann jedoch erst erfolgen, wenn dem Auftragsnehmer die entsprechenden Visum-Antragsformulare **mit den von den Behörden geforderten Anagen** vollständig und korrekt, lesbar ausgefüllt, unterschrieben vorliegen. Änderungen oder Auftragsweiterungen sind, vor Einreichung der Visaanträge bei den jeweiligen Konsulaten, wenn es für die rechtzeitige Erteilung und/oder Rücksendung der Visa erforderlich ist, auch telefonisch **oder per E-Mail** möglich. Auftragsstornierungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Unvollständige, fehlerhafte oder unlesbar ausgefüllte Anträge / Aufträge versuchen wir mit Ihrer Hilfe telefonisch oder per E-Mail zu komplettieren. Für den erhöhten Aufwand berechnen wir je **Einzelfall 20 €**.

Die Kommunikation zwischen Auftragsnehmer und Auftraggeber erfolgt vornehmlich auf elektronischem Wege. Der Auftraggeber ist zwecks reibungslosem Ablauf verpflichtet, nach Versand seiner Antragsunterlagen an **Konsularservice Lin** bis zum Empfang seines Visums **regelmäßig seine E-Mails und den dazugehörigen Spam-Ordner auf Posteingänge bzw. Nachforderungen von Belegen zu seinem Visumantrag zu überprüfen**. Nachteile die dem Auftraggeber aufgrund nicht gelesener, nicht zur Kenntnis genommener oder ungelesen gelöscht an ihn gerichteter E-Mails entstehen, gehen auf sein eigenes Risiko.

Bitte schicken Sie keine Unterlagen, wenn Sie nicht mit diesen Regelungen einverstanden sind!

§ 3 Zahlung

Von uns per Post oder E-Mail/PDF versandte Rechnungen sind **sofort** zu Zahlung fällig. Wir versenden bearbeitete, visierte Pässe nach Zahlungseingang bei uns. Unabhängig davon steht es dem Auftraggeber frei, seinen Pass persönlich in unserem Büro in Berlin anzuholen. Reisepässe werden nicht an dritte Personen ausgehändigt.

Eingehende Zahlungen werden grundsätzlich auf die älteste/n Forderung/en angerechnet.

Gegenforderungen können nur aufgerechnet werden, wenn diese entweder unstreitig oder rechtskräftig sind.

Bei unklaren/widersprüchlichen Aufträgen die, weil Sie beispielsweise telefonisch nicht erreichbar sind, nicht aufzuklären sind, Ihr Auftrag aber vom Charakter her erkennen lässt, dass die Bearbeitung keinen Aufschub duldet, werden wir für Sie das bestmögliche Visum beantragen. In einem solchen Falle, oder wenn wir Zweifel an der Durchsetzung unserer Forderungen haben behalten wir uns vor, den Rechnungsbetrag per Nachnahme zu erheben. In diesem Falle werden zusätzlich zum Rechnungsbetrag die Nachnahmegebühren (UPS) berechnet.

§ 3.1 Zahlungsverzug

Wird eine Lastschrift nicht eingelöst oder derselben unbegründet und ohne den Auftragnehmer zu informieren widersprochen, so gerät der Kunde unmittelbar und ohne Mahnung in Verzug.

Mit Eintritt des Verzugs sind wir berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5% über dem von der Europäischen Zentralbank

bekannt gegebenen aktuellen Basiszinssatz zu verlangen. Dem Kunden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

§ 4 Haftung und Beschränkung

(1) Wir haften wie ein ordentlicher Kaufmann für die gewissenhafte Durchführung Ihres Auftrages. Da aber alle Entscheidungen über Annahme, Erteilung oder Ablehnung von Visa oder anderen Konsulardienstleistungen bei den zuständigen Botschaften und Behörden liegen, können wir für den Erfolg Ihres Auftrages grundsätzlich keine Gewähr übernehmen. Ebenso übernehmen wir keine Haftung für erteilte Auskünfte. Wir übernehmen ausdrücklich auch keine Haftung oder Gewähr für die Einhaltung etwaiger Fristen, unabhängig davon, welche Bedeutung diese für Sie bzw. Ihren Auftrag haben.

(2) Wir haften nicht für den Verlust Ihrer Unterlagen oder für Versäumnisse oder Fehler durch die Konsulate oder Behörden. Dadurch evtl. entstehende Mehrkosten sind vom Kunden zu tragen. Der Auftraggeber ist verpflichtet seinen Pass bzw. seine Dokumente unmittelbar nach Erhalt auf Richtigkeit, Vollständigkeit und Übereinstimmung der gewünschten Leistung mit den von uns berechneten bzw. gelieferten Leistungen und Auslagen zu überprüfen. Sollte ein Mangel unserer Leistung vorliegen, ist uns dieser Umstand unverzüglich, spätestens aber innerhalb von 7 Tagen nach Zugang der Dokumente bei Ihnen anzuzeigen. Nach Ablauf der Rügefrist können Mängel nicht mehr geltend gemacht werden. Sonstige Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung von Leistungen sind innerhalb eines Monats nach vertraglich vorgesehener Leistung uns gegenüber geltend zu machen. In Ihrem eigenen Interesse sollten Sie dieses in Schriftform tun.

(3) Unsere Haftung auf Schadenersatz wegen vertraglicher Ansprüche aus dem Dienstleistungsvertrag ist, sofern der Schaden nicht vorsätzlich oder durch grobe Fahrlässigkeit herbeigeführt wurde, auf den 2-fachen Auftragswert beschränkt. Die Haftung für einfache Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, soweit nicht die Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Kardinalpflicht) vorliegt noch Leib, Leben oder Gesundheit verletzt wurden bzw. ein Fall des Verzugs oder der Unmöglichkeit gegeben ist.

(4) Für den Verlust von Reisedokumenten (Pässen) haften wir, soweit der Verlust in unseren Verantwortungsbereich fällt, im Höchstfall mit den doppelten Verwaltungsgebühren für die Erstellung von Ersatzdokumenten. Die Haftung für den Verlust Ihrer Dokumente auf dem Postweg oder innerhalb der Konsulate schließen wir grundsätzlich aus.

Da die Konsulate i.d.R. keine spezifischen Einlieferungsquittungen für die eingereichten Dokumente herausgeben, gilt unser Bearbeitungsvermerk auf Ihrem Auftragsformular als Beweis für die ordnungsgemäße Einlieferung/Visumbeantragung im jeweiligen Konsulat. Gleiches gilt für den Versand per Einschreiben, wobei hier die (unspezifische) Einlieferungsquittung der Post als Beweis für die ordnungsgemäße Aufgabe der Sendung und Erfüllung unserer Pflichten aus dem Dienstleistungsvertrag mit Ihnen gilt.

(5) Der Kunde ist verpflichtet, bei evtl. auftretenden Störungen das Zumutbare zu tun, um zur Behebung der Störung beizutragen und Schäden so gering wie möglich zu halten. Leistungsträger oder sonstige betriebsfremde Personen sind nicht berechtigt, Ansprüche anzuerkennen.

§ 5 Auftragsstorno, Änderungen

(1) **Die Serviceentgelte werden für die Bearbeitung der Anträge erhoben, sie sind nicht abhängig von der Erteilung oder Ablehnung des gewünschten Visums.** Aufträge zur Visa-Beantragung können nur in Ausnahmefällen, vor Abgabe der Unterlagen beim Konsulat des Reiselandes, zurückgezogen werden. Auf jeden Fall ist eine Entschädigung für unsere Aufwendungen in Höhe von 23,80 Euro sowie die Gebühr für die Rücksendung Ihrer Unterlagen auf dem von Ihnen gewünschten Versandwege zu entrichten. Dem Kunden bleibt der Nachweis gestattet, dass keine bzw. geringere Kosten entstanden sind.

(2) Änderungen oder Abweichungen einzelner Leistungen vom vereinbarten Inhalt des Vertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig werden, und die von uns nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden sind gestattet, soweit die Änderungen für die Ausführung des Auftrages notwendig werden und dadurch das Risiko des nicht rechtzeitigen Eintreffens Ihres Visums/Ihrer Visa bzw. Dokumente vermindert werden kann. Eventuelle Mehrkosten sind vom Kunden zu tragen. Eine Garantie für die rechtzeitige Zustellung der Dokumente entsteht dadurch nicht.

§ 6 Gerichtsstand

Als Gerichtsstand wird im kaufmännischen Verkehr für beide Seiten Berlin vereinbart. Es wird die Anwendung des deutschen Rechts vereinbart.

Konsularservice Lin

01.01.2025